

# MODÈLE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

A TRANSMETTRE A VOTRE EMPLOYEUR AU MOINS 120 JOURS AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION

Si vous êtes salarié(e) en Contrat à Durée Indéterminée ou CDD sous contrat, pour bénéficier d'un Congé Individuel de Formation :

- Vous devez formuler une demande d'autorisation d'absence au plus tard 120 jours avant le début de la formation (voir modèle ci-dessous).
- À réception de votre lettre, votre employeur dispose d'un mois maximum pour répondre à votre demande.

VOS COORDONNÉES

LES COORDONNÉES DE VOTRE EMPLOYEUR

À ..... le .....

Madame, Monsieur le Directeur,

Je vous prie de bien vouloir m'accorder une autorisation d'absence afin de suivre une formation dans le cadre d'un Congé Individuel de Formation (Art. R 6322-3 du Code du Travail) sous réserve de la prise en charge financière par le Fongecif Nouvelle-Aquitaine, de mon admission à la formation demandée, et du respect par le Centre de Formation des dates conformes à la présente demande.

Nom de l'organisme de Formation : .....

Intitulé de la Formation : .....

Cette Formation débutera le ..... pour se terminer le .....

Certaines interruptions pouvant intervenir dans le déroulement de cette formation (Congés du formateur, fermeture du Centre de Formation etc ...), je vous remercie de bien vouloir m'indiquer les dispositions que je dois prendre (retour en entreprise, congés payés, R.T.T, congés sans solde), le Fongecif Nouvelle-Aquitaine ne prenant pas en charge lesdites périodes.

Les dates prévues de ces interruptions sont :

Du ..... au .....  
Du ..... au .....  
Du ..... au .....

La demande de prise en charge du financement du Congé Individuel de Formation sera examinée par Fongecif Nouvelle-Aquitaine.

Vous remerciant de l'attention que vous voudrez bien porter à l'examen de ma demande, je vous prie de croire, Madame, Monsieur le Directeur, en l'expression de mes salutations les plus distinguées.

● N° r

Signature :